# Een website met Joomla – deel 1

# Hoeda? Met Joomla!

Ben (of word) jij de webmaster van een club of vereniging? Dan heb je wellicht de handen vol met de nieuwe website. Met Joomla verminder je echter je eigen werk en laat je de andere (bestuurs)leden van de club ook meewerken, zelfs als die geen kaas hebben gegeten van html en webmastering. FREDERICK GORDTS

**WAT DOEN WE?**
- EEN WEBSITE MAKEN MET EEN 'CONTENT MANAGEMENT SYSTEEM'

**WAARMEE?**
- JOOMLA (OP CLICKX-SITE)

**DUUR?**
- EEN PAAR UURTJES

**MOEILIJKHEID?**



Joomla is een CMS, en dat staat voor Content Management System – wat zoveel betekent als een systeem om inhoud te beheren. Vroeger werden deze systemen uitsluitend gebruikt voor grote bedrijfswebsites, want zo'n CMS kostte al snel tienduizenden euro's. Een CMS werkt namelijk erg makkelijk: bepaalde delen of pagina's van de site kunnen beheerd worden door verantwoordelijken die verder niets van html of webdesign moeten kennen. Als webmaster zorg jij er gewoon voor dat de sjablonen en de pagina's zelf online staan. Let wel: je co-webmasters hebben dan misschien wel niet te veel webdesignkennis nodig, maar het is wel handig als jij zelf een klein beetje je weg kent in webmasterland.

Sinds enkele jaren zijn CMS-systemen, zoals Joomla www.joomla.org, voor iedereen toegankelijk. Joomla is bijvoorbeeld helemaal gratis, en je kan het op zowat elke webserver installeren. In het eerste deel van deze cursus installeren we Joomla en beginnen we met de ontwikkeling van een website van De Treiners vzw, een (fictieve) vereniging van enkele enthousiastelingen op het gebied van miniatuur- en modelbouwtreintjes!

## WAT HEB JE NODIG?

Joomla kan je op je eigen computer installeren, maar dat raden we niet aan. Niet alleen moet je de webserver Apache installeren, maar ook de scripttaal PHP en de openbrondatabank MySQL. Allemaal gratis, dat wel, maar je eigen pc als webserver gebruiken, is geen goed idee. Daarom moet je op zoek naar een webhost met de volgende minimumvereisten:

- PHP 4.2 of hoger
- MySQL 3.23 of hoger
- Apache 1.13.19 of hoger

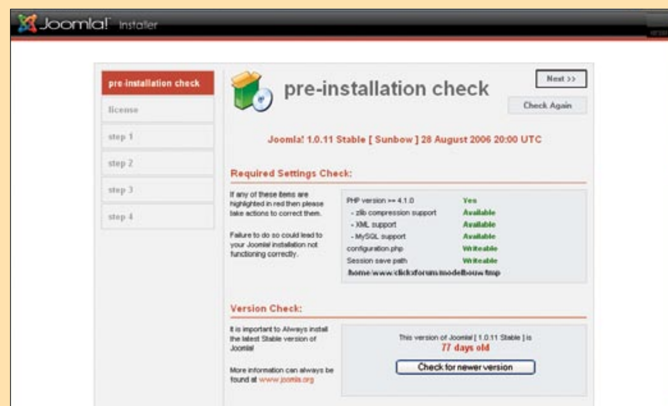
Je eigen internetprovider biedt weliswaar webruimte aan voor je site, maar geen enkele provider in ons land biedt je standaard MySQL of PHP. Je moet dus op zoek naar een echte hostingprovider. In ons land zijn er een paar providers die je verder kunnen helpen, zoals Combell www.combell.com, Hostbasket www.hostbasket.com of Hostway www.hostway.be, maar niets weerhoudt je ervan om over de grenzen te kijken en in Google een zoekopdracht in te geven als 'Joomla hosting' of 'PHP MySQL hosting'. Zo vonden we in Denemarken One www.one.com, dat een gelijkaardig pakket aanbiedt voor € 1,25/maand (+ € 12 opstartkosten). Als je goed zoekt, vind je snel een provider die je een dergelijk pakket kan aanbieden voor enkele euro's per maand. Gratis providers zijn niet zo makkelijk meer te vinden, en we raden ze je ook af: vaak komen er banners aan te pas, en in het verleden zijn dergelijke providers niet erg betrouwbaar gebleken.

## Joomla aan de praat krijgen

Joomla kan je downloaden op onze site www.clickx.be, bij de **Aanvullers** van dit nummer. Bewaar het bestand in een nieuwe map op je harde schijf, bijvoorbeeld **c:\Joomla**. Open daarna de Verkenner en pak het bestand uit in dezelfde map – dit kan even duren!

Aangezien Joomla een online programma is, moet je het uploaden naar je hostingprovider en dan pas installeren. Doe dat in de juiste map en maak eventueel een submap aan. Upload alles behalve het zip-bestand; dat is namelijk niet nodig. Je kan een gratis ftp-programma als SmartFTP www.smartftp.com gebruiken – de inloggegevens krijg je van je hostingprovider. Afhankelijk van de snelheid van je internetverbinding kan het uploaden tussen 5 en 30 minuten duren!

Na het uploaden open je een browser en ga je naar je website bij de hostingprovider. Als je Joomla hebt geüpload naar een submap (die je bijvoorbeeld CMS genoemd hebt), surf je naar die submap: www.jouwurl.be/CMS. De **Joomla pre-installation check** verschijnt. Het is belangrijk dat alle **required settings** groen zijn. Is dat niet het geval, vraag dan hulp aan je provider, want dan is er waarschijnlijk een of andere instelling fout. In de volgende stap geef je de gegevens van je MySQL-databank in – ook die krijg je van je hostingprovider. Daarna geef je de website een naam, voer je een e-mailadres in en bepaal je een wachtwoord voor de beheerder. Vergeet dit wachtwoord niet! Eens dat gebeurd is, kan je naar de site gaan... en zie je het bericht dat je de map **installation** moet verwijderen. Doe dit dan ook met je ftp-programma. Surf je daarna naar je site, dan zie je een voorbeeldsite van Joomla staan.



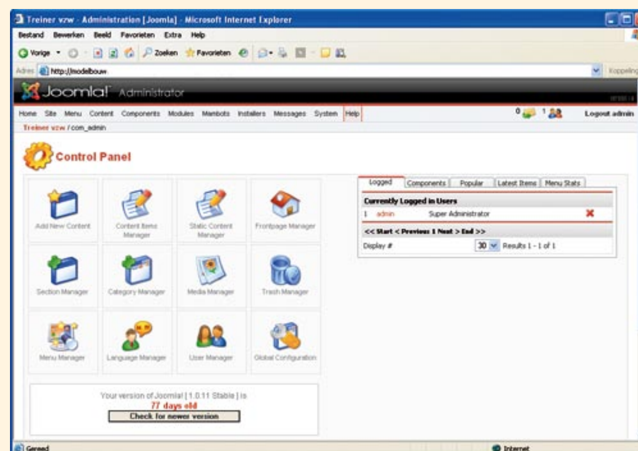

*Allemaal groen: klaar om te installeren!*

## Basisbegrippen

Ben je nog niet vertrouwd met een CMS-systeem, dan moet je eerst enkele basisbegrippen kennen. Een CMS verdeelt namelijk twee cruciale zaken voor een website: de inhoud (of content) en de lay-out van een site. In Joomla moet je eerst de lay-out maken, en dat doe je door met sjablonen of templates te werken. Eenmaal dat gebeurd is, kan je (of iemand anders) de inhoud aan de website toevoegen. In deze cursus gaan we zelf geen sjablonen maken: er zijn er immers honderden gratis te vinden, die we makkelijk kunnen aanpassen. De inhoud van je site kan je thuisbrengen in de volgende delen:

- **Secties** (SECTIONS): De hoofdcategorieën van je site, die je in de navigatie van je site terugvindt.
- **Categorieën** (CATEGORIES): Subcategorieën onder een bepaalde sectie.
- **Inhoud** (CONTENT ITEMS): De eigenlijke inhoud van een pagina.

Een Joomla-site heeft ook nog een navigatie of menu, dat meestal gewoon is afgeleid van de secties en categorieën. Maar daarover later meer.



*In de beheersite pas je zowat alles aan.*

Je site verder aanpassen en updaten doe je gewoon via de beheerwebsite. Ga naar http://www.jouwurl.be/administrator en voer de gebruikersnaam en het wachtwoord in dat je tijdens de installatie hebt opgegeven. De interface ziet er misschien een beetje overweldigend uit, maar alles is toch vrij intuïtief.

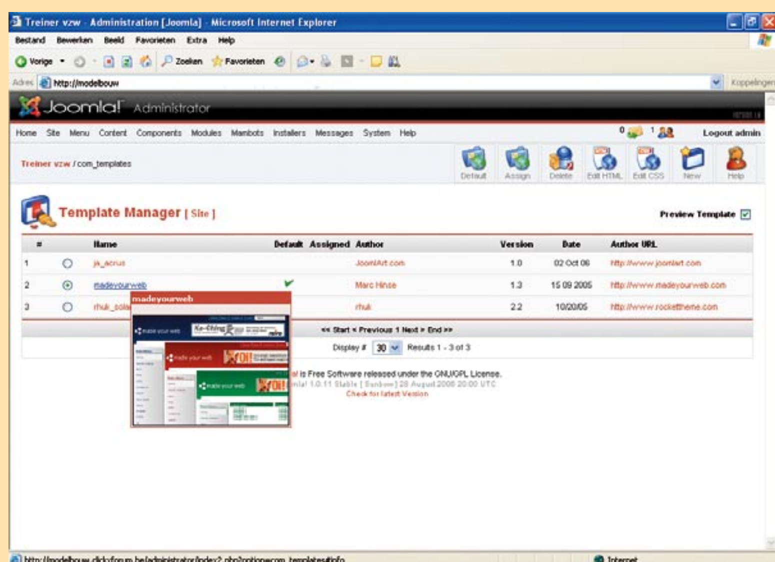



SITE BIJWERKEN MET JOOMLA : POEPSIMPEL

## Een sjabloon kiezen

Voor we de site aanmaken, bepalen we eerst een sjabloon of template. Het standaardsjabloon is namelijk nogal saai. Wij kiezen voor een ander sjabloon dat al standaard in Joomla zit: selecteer gewoon het sjabloon MADEYOURWEB en klik op DEFAULT. Als je nu naar je site gaat kijken, zie je de nieuwe template meteen al in actie!

Templates vind je trouwens overal op internet. Zoek maar eens even met Google. Gratis templates vind je bijvoorbeeld op www.joomlaos.de/joomla_template_galerie.html (kies de bovenste link). Klik gewoon op DOWNLOAD en haal het zip-bestand binnen. Daarna ga je in Joomla naar INSTALLERS, TEMPLATES SITE en klik je op BLADEREN. Ga naar het zip-bestand en klik vervolgens op UPLOAD FILE & INSTALL. Daarna duid je het nieuwe sjabloon aan en klik je op DEFAULT om het sjabloon te activeren.



*Kies de juiste template voor je site.*

## De structuur bepalen

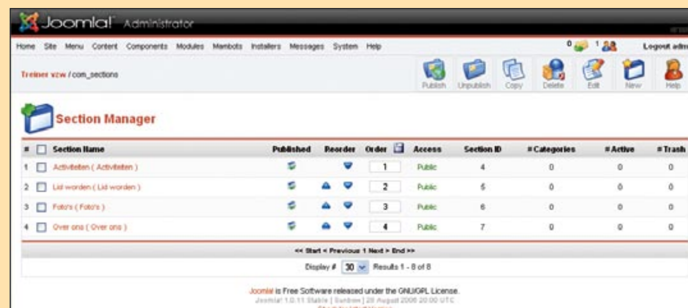
De structuur van onze verenigingswebsite houden we eenvoudig. Nadien kan je nog altijd makkelijk wijzigingen aanbrengen. Je bent natuurlijk vrij om zelf een structuur op poten te zetten. Best is om een en ander op papier te zetten en goed na te denken over een degelijke structuur. Hieronder vind je bij wijze van voorbeeld alvast de opbouw van onze site. In ons voorbeeld is 'Activiteit' een zogeheten sectie en '2006' een categorie. En alles wat daar onder zit – de eigenlijke inhoud – zijn 'content items'.

| Activiteiten | Lid worden | Foto's | Over ons | Contact |
|---|---|---|---|---|
| • 2006 | • Formulier | • 2006 | • Doelstelling | • Gegevens |
| • 2007 | • Vragen | • 2005 | • Historiek | • Route |
| | | • 2004 | • Bestuur | |

De homepagina wordt automatisch gegenereerd via de sjablonen, dus is hier niet vermeld. De navigatie zal dezelfde structuur hebben als de sitestructuur.

## Secties en categorieën toevoegen

Allereerst voeg je de vooraf bepaalde secties toe. Klik daarvoor op **Section Manager.** Je ziet 3 voorbeeldsecties; laat deze voorlopig staan. Klik op **New** en geef **Activiteiten** in bij **Title**. Bij **Section Name** vullen we ook **Activiteiten** in. Onder **Description**, ten slotte, kan je een korte beschrijving geven van deze sectie. We raden je wel aan het kort te houden, omdat de eigenlijke inhoud in de content items zal staan! Je kan verschillende lettertypes, groottes en links gebruiken, net als in een echte html-editor. Klik daarna op **Save**. Let op! Klik altijd op **Save** als je iets aanmaakt of wijzigt. Wijzig je niets, klik dan altijd op **Close**. Doe je dat niet, dan kunnen sommige items 'gelockt' blijven, zodat je ze niet meer kan bewerken!
Vervolgens moet je de volgorde van de secties instellen. Doe dat onder **Order** en klik daarna op het floppy-icoontje. Voorlopig staan er nog 3 extra categorieën, maar dat is geen probleem.

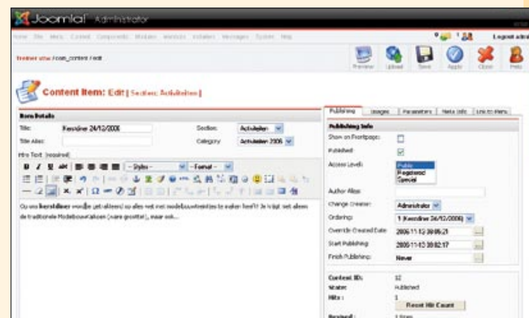


*Bepaal de volgorde van de secties.*

Na de secties volgt het toevoegen van de categorieën. Klik op **Category Manager** en daarna op **New**. Tik nu de titel en naam van de categorie in, en kies de juiste sectie uit het lijstje. Je kan ten slotte ook een beschrijving toevoegen. Voeg alle categorieën toe, en kies zeker de juiste sectie! Je kan die namelijk niet meer wijzigen. Maak je een fout, zet dan een vinkje voor een categorie en klik op **Delete**.

## Inhoud aanmaken

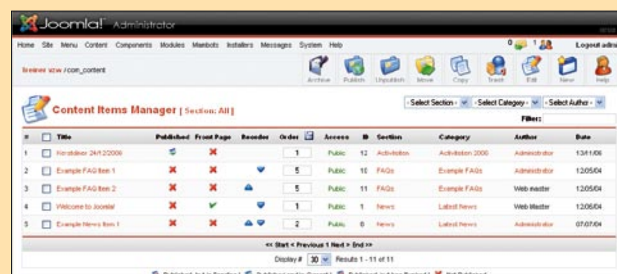
Nu zowel de secties als de categorieën aangemaakt zijn, wordt het eindelijk tijd om de inhoud toe te voegen. We gaan er hier van uit dat alle inhoud door de webmaster wordt toegevoegd. In het tweede deel van deze cursus leggen we je uit hoe bepaalde 'content' door anderen bewerkt of toegevoegd kan worden.
We raden je aan om inhoud toe te voegen per sectie. Ga daarvoor naar het menu **Content** en kies **Content by Section**, **Acitiviteiten** (de naam van de sectie) en daarna **Items**. Je krijgt nu de **Content Items Manager** van de sectie in kwestie te zien. Klik op **New** om nieuwe inhoud toe te voegen. Je krijgt een pagina te zien waar je een titeltje kan invoeren – en uiteraard voeg je ook de inhoud zelf toe via een html-editor in de browser. Vergeet niet de juiste categorie te kiezen! Tip: je kan ook makkelijk tekst uit Word of Kladblok knippen en plakken in het venster. Als je klaar bent, klik je op **Save**. Voeg daarna meer inhoud toe, ook aan andere categorieën, maar je moet niet meteen alles vullen. Over afbeeldingen zullen we het trouwens later hebben.



*Inhoud voeg je toe via de Content Items Manager.*

## Overbodige informatie wissen

Als je naar je site gaat kijken, dan zie je niet echt veel nieuws. Hier en daar is wel nieuwe inhoud zichtbaar, maar alles blijft bij het oude, inclusief afbeeldingen en navigatiemenu. We gaan eerst dat hoofdmenu (links) aanpakken. Om dat te doen, verwijder je eerst de informatie en pagina's die standaard in Joomla zitten en die als demo gebruikt worden. Ga daarvoor naar **Content**, **All Content items** en vink alle items aan die niets met je site te maken hebben. Klik vervolgens op **Unpublish**. De items blijven dus voorlopig in je site staan, maar worden niet meer gepubliceerd. Op dezelfde manier kan je een pagina (tijdelijk) van je site verwijderen.



*Verwijder niet-gebruikte inhoud met de knop Unpublish.*

## Werken met menu's in Joomla

Klik op **Menu**, **mainmenu** om het hoofdmenu te bekijken. Standaard staan hier 10 menu-items op, maar die mag je verwijderen, met uitzondering van nummer 1: Home. Vink de overige 9 items aan en klik op **Trash**.
Klik vervolgens op **New**. Je krijgt nu het scherm **New menu item** te zien. Het ziet er erg overdonderend uit, maar aan een aantal items heb je genoeg:



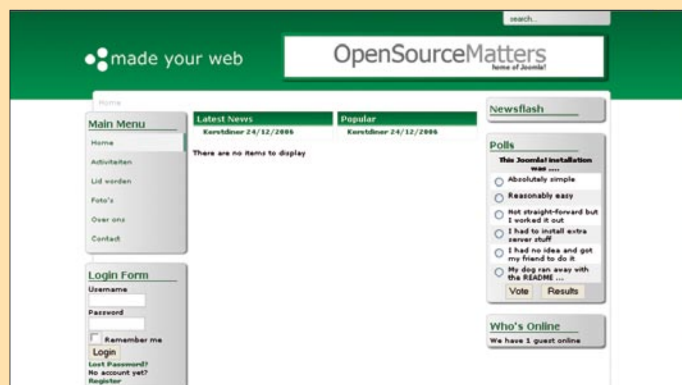
*Alle menu-items in Joomla Administrator.*

- **Blog – Content Section** gebruik je om een link naar een hoofdcategorie op te nemen in het menu, bijvoorbeeld 'Lid worden'.
- **Blog – Content Category** gebruik je om een link naar een categoriepagina op te nemen in het menu, bijvoorbeeld 'Formulier' (onder 'Lid worden').
- **Link – Content Item** gebruik je om rechtstreeks te linken naar een pagina met inhoud (een content item).

Om het hoofdmenu aan te maken, klik je op **Blog – Content Section** en geef je **Activiteiten** in als naam. Klik vervolgens naast **Section** op **Activiteiten** en klik op **Save**. Waarschijnlijk wil je ook bepaalde categorieën in het menu opnemen, idealiter onder de hoofdcategorie. Ook dat kan: kies gewoon **Blog – Content Category**, geef het menu een naam, (bijvoorbeeld **2006**) en kies de **Category**, (bijvoorbeeld **Activiteiten / 2006**). Onder **Parent Item** kies je niet **Home** maar wel **Activiteiten**. Het onderdeel '2006' maakt nu deel uit van de 'Activiteiten'. Doe dit voor alle items die je in het hoofdmenu wil hebben.

## Overbodige menu's verwijderen

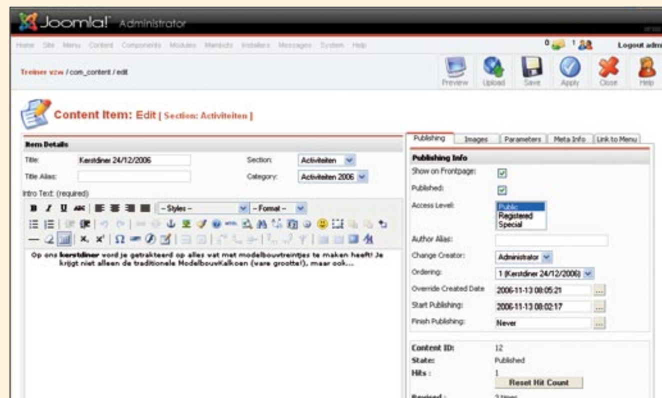
Neem je nu een kijkje op je site, dan zie je het hoofdmenu wel staan, en kan je er ook in navigeren. Afhankelijk van de ingegeven content zie je ook pagina's verschijnen. Er staan echter twee overbodige menu's op de site: het menu onder het **MAINMENU**, dat **OTHERMENU** heet, en ook het menu helemaal bovenaan de site, dat **TOPMENU** heet. Voor onze site zijn deze menu's niet nodig, en daarom verwijderen we ze. Ga naar **MENU**, **MENU MANAGER** en kies **OTHERMENU**. Klik vervolgens op **DELETE**. Doe hetzelfde voor **TOPMENU**.




*De website met eigen menu en inhoud.*

## Inhoud toevoegen aan de homepagina

Vind je dat de homepagina leeg is, dan kan je makkelijk content items toevoegen aan die pagina. Het volstaat om **SHOW ON FRONTPAGE** aan te vinken bij een **CONTENT ITEM**: makkelijker kan niet!




*Een vinkje plaatsen volstaat voor het toevoegen van inhoud aan de homepagina.*

## Logo's en banners aanpassen

Het menu heb je al kunnen aanpassen, maar de logo's bovenaan hebben nog altijd niets met de modelbouwvereniging te maken. Er is plaats voor een logo van de club, en voor een banner van een activiteit van de club of voor reclame. De afbeeldingen kan je echter niet zomaar aanpassen; ze maken namelijk deel uit van de template. Om de afbeeldingen te wijzigen, kan je twee wegen bewandelen: je vervangt de afbeeldingen via ftp door afbeeldingen met dezelfde naam, of je bewerkt de broncode van het sjabloon.

De eerste optie is de makkelijkste, maar verplicht je wel om hetzelfde bestandstype te behouden. Het logo (links op de pagina) staat namelijk in de map **/TEMPLATES/MADEYOURWEB/IMAGES** en heeft de naam **LOGO.GIF**.

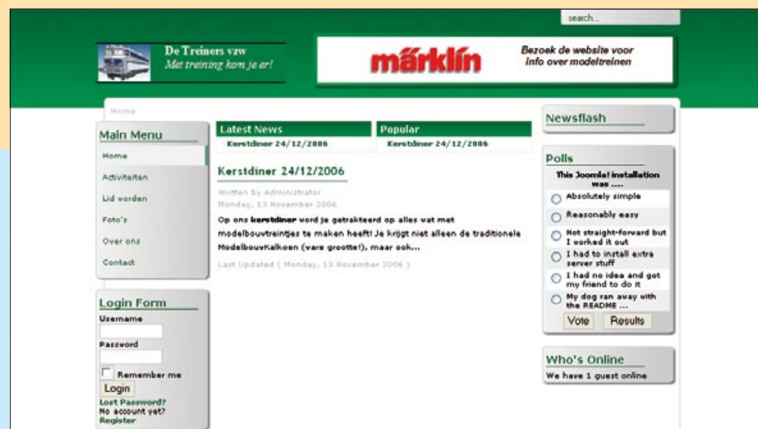
De banner heet **OMSBANNER1.PNG** en staat in **/IMAGES/BANNERS**. De banner heeft het standaardformaat 468x60 pixels, en het logo is een transparante gif van 250x80 pixels. Maak de nodige afbeeldingen in Paint Shop of Photoshop en upload de bestanden naar de server via ftp. Ga vervolgens naar **COMPONENTS**, **BANNERS**, **MANAGE BANNERS** en **UNPUBLISH OSM 2**. Op die manier verschijnt enkel de banner die we net hebben geüpload. Vervolgens klik je op **OSM 1** en kan je de url wijzigen waar de banner naar verwijst. Klik vervolgens op **SAVE**. Leuk is dat je onder **IMPRESSIONS MADE** meteen kan zien hoeveel keer de banner al weergegeven werd. ♦




*Je kan precies zien hoeveel keer een banner weergegeven werd.*

## VOLGENDE KEER

Je kent nu de basisconcepten van Joomla, en je kan een structuur, inhoud en een menu maken. We toonden je ook hoe je een logo uploadt en de homepagina bewerkt. In het volgende deel van deze cursus maken we onze site een stuk aantrekkelijker door afbeeldingen toe te voegen. Verder leer je hoe je inhoud door anderen kan laten bewerken (collaboration), hoe je enquêtes maakt, hoe je de site doorzoekt en nog enkele andere interessante zaken! Succes ermee!




*Zo ziet onze website er al uit na deel 1 van de cursus Joomla.*